



Wir suchen ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n:

## **Sachbearbeiter Rechnungswesen (m/w/d) 50-60%**

### **Anforderungen**

Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbar. Flair für Zahlen und IT-Affinität sowie Erfahrung in der Kreditoren-/Debitorenbuchhaltung. Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift, Englisch von Vorteil. Exakte, effiziente und selbständige Arbeitsweise. Vernetztes, bereichsübergreifendes Denken und Handeln.

### **Aufgabenbereich**

Mithilfe bei der Kreditorenbuchhaltung (Erfassung, Kontrolle und Durchführen des Zahlungsverlaufs). Mithilfe bei der Debitorenbuchhaltung inkl. Mahnwesen und Abstimmung offener Posten. Allgemeine administrative Aufgaben zur Unterstützung des Teams.

### **Anstellungsart**

Try and Hire

### **Sprachen**

Sehr gute Deutschkenntnisse

### **Eintrittsdatum**

Nach Vereinbarung

Direkt bewerben:



Ausschreibungsdatum: 24.03.2025